



**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
ASILO NIDO COMUNALE L'Aquilone  
-Povegliano V.se-**

**Anno educativo .....**

(La domanda va compilata in carattere stampatello)

**LA PRESENTE DOMANDA VA CONSEGNATA A MANO PRESSO L'ASILO NIDO.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di:       **Padre**                       **Madre**                       **Tutore**

**recapito mail:** \_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e allo scopo di documentare la richiesta di ammissione all'asilo nido,

**CHIEDO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

per mio/a figlio/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con orario di frequenza:

- 7.30-13.00
- 7.30-16.00
- 7.30-17.45



La situazione lavorativa dei genitori è la seguente:

<b>DATI DELLA MADRE</b>	
Cognome _____	Nome _____
C.F. _____	Nato a _____ il _____
Cap. _____	Via _____ Tel. _____
<b>Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda</b> (barrare le caselle delle voci interessate)	
<input type="checkbox"/>	<b>LAVORATRICE</b> Professione _____
Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____	
Via _____ Città _____	
Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____ Turni _____	
<input type="checkbox"/>	Contratto a tempo pieno o turnista a tempo indeterminato o lavoro autonomo
<input type="checkbox"/>	Contratto a part-time a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	Altro.....
<input type="checkbox"/>	<b>NON LAVORATRICE</b>

<b>DATI DEL PADRE</b>	
Cognome _____	Nome _____
C.F. _____	Nato a _____ il _____
Cap. _____	Via _____ Tel. _____
<b>Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda</b> (barrare le caselle delle voci interessate)	
<input type="checkbox"/>	<b>LAVORATORE</b> Professione _____
Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____	
Via _____ Città _____	
Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____ Turni _____	
<input type="checkbox"/>	Contratto a tempo pieno o turnista a tempo indeterminato o lavoro autonomo
<input type="checkbox"/>	Contratto a part-time a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	Altro.....
<input type="checkbox"/>	<b>NON LAVORATORE</b>



Ai fini della dichiarazione della retta di frequenza

**DICHIARO (barrare solo le caselle interessate)**

- in qualità di residente, di NON PRESENTARE la Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini del calcolo dell'ISEE e di accettare di pagare la retta mensile massima stabilita;
- di accettare di pagare la retta mensile massima stabilita in quanto NON RESIDENTE nel Comune di Povegliano V.se;
- di PRESENTARE e ALLEGARE la Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini del calcolo dell'ISEE;
- che nel mio nucleo familiare si verifica una o più delle seguenti situazioni:
  - nucleo familiare seguito dal Servizio Sociale Comunale (in questo caso è necessaria una relazione dell'Assistente Sociale competente);
  - minore di cui sopra (residente nel Comune) portatore di handicap;
  - nucleo familiare con genitore unico residente;
  - nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori residenti;
  - nucleo familiare con un solo genitore lavoratore residente;
  - frequenza al servizio di asilo nido a tempo pieno o prolungato.

**Documentazione eventualmente allegata (barrare di seguito SOLO i documenti allegati):**

- certificazione relativa alla situazione di disabilità del minore iscritto;
- certificazione redatta dal servizio sociale del Comune attestante la situazione di particolare disagio;
- dichiarazione sostitutiva unica e attestazione ISEE.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Io sottoscritto/a dichiaro:

- che quanto espresso e/o allegato al presente modulo è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti, ovvero è accertabile;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati vengono effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, anche da parte della guardia di finanza;
- di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alle situazioni sopra illustrate.

*FIRMA*

Povegliano V.se, \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**data e orario della consegna della domanda al nido:**

.....

Ultimo aggiornamento 29/8/2023



## INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY

Gentile Genitore,  
in ottemperanza alle normative che regolano la tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 o GDPR) le forniamo di seguito le informazioni su tutti i possibili trattamenti da noi eseguiti in qualità di titolare, dei dati del minore di cui Lei esercita la responsabilità genitoriale (nel seguito anche "il Minore").

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

Il Titolare del trattamento dei dati personali del Minore di cui alla presente informativa è:

Tangram Cooperativa Sociale  
via del Fante, 22  
37067 Valeggio sul Mincio (Verona)  
Email: info@tangramvaleggio.it  
PEC: tangramonlus@legalmail.it

a cui può rivolgersi per qualunque esigenza di chiarimento o documentazione in materia di privacy.

### 2) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratta i dati personali del Minore per le seguenti finalità:

	Categorie di dati personali	Finalità del trattamento	Base giuridica
<b>A</b>	Dati comuni, quali ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati di contatto del minore e dei genitori.	La redazione delle graduatorie e/o la redazione dei contratti di partecipazione per l'ammissione del minore al servizio, nonché la successiva gestione contabile e amministrativa. La gestione della presenza del minore all'interno della struttura. La programmazione, gestione, erogazione e rendicontazione del programma socioeducativo individuale e collettivo promosso dalla struttura.	Esecuzione del contratto o delle misure precontrattuali.
<b>B</b>	Dati comuni, quali ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati di contatto.	La rendicontazione, per quanto possibile trasformata in forma anonima, a enti pubblici che, in base a vigenti normative, ne facciano richiesta. L'adempimento di ogni eventuale obbligo normativo, in generale, cui Tangram è tenuta.	Adempiere ad obblighi di legge cui è tenuto il titolare del trattamento.
<b>C</b>	Dati comuni (vedi sopra), dati sanitari quali ad esempio: allergie, intolleranze alimentari, prescrizioni mediche, ecc. e dati sull'orientamento religioso del minore.	L'organizzazione dell'eventuale servizio di ristorazione per il minore durante la sua presenza nella struttura, nel rispetto delle sue necessità sia di carattere sanitario che di appartenenza religiosa.	Suo esplicito consenso come esercente la patria potestà genitoriale.
<b>D</b>	Dati sanitari quali ad esempio: necessità di terapie durante le ore di svolgimento del servizio del titolare, positività a patologie infettive, necessità di protesi audiovisive, disturbi dell'apprendimento, ecc.	La gestione della presenza del minore all'interno della struttura e/o l'erogazione di eventuali servizi aggiuntivi richiesti.	Suo esplicito consenso come esercente la patria potestà genitoriale.
<b>E</b>	Dati biometrici quali immagini e registrazioni vocali.	Informazione sulle attività svolte e su eventi e momenti significativi della vita sociale all'interno della struttura ospitante anche su web.	Suo esplicito consenso come esercente la patria potestà genitoriale.

In particolare, si evidenzia come, relativamente alle finalità di cui al precedente punto **2.E** nelle registrazioni e riprese di immagini, i minori saranno ritratti solo nei momenti significativi legati alla vita della struttura: apprendimento, attività di animazione, momenti ludico-ricreativi, e similari. Inoltre, nelle immagini destinate al sito web e social verranno evitati primi piani e, per quanto possibile, verrà evitata la precisa riconoscibilità del minore favorendo immagini panoramiche e generali.

### 3) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Minore è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (precedenti punti **2.A**, **2.B**, **2.C** e **2.D**) e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di cui al precedente punto **2.E**.

Il trattamento potrà essere effettuato mediante strumenti informatici, elettronici, telematici e/o manuali e cartacei ed è limitato alle operazioni strettamente necessarie alle finalità sopra evidenziate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

### 4) DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati del Minore potranno essere resi accessibili per tutte le finalità di cui al precedente punto 2 a:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati della erogazione dei servizi richiesti;
- agli enti pubblici che, in base a normative vigenti, abbiano titolo a riceverli e ne facciano richiesta;
- a società terze che svolgono attività per conto del Titolare e su suo incarico (es. gestione informatica, banche, assicurazioni,



- ecc.);
- al Comune ove è dislocata la struttura o al Comune/Ente Pubblico a cui il minore fa riferimento.

In aggiunta a quanto sopra e per le sole finalità di cui al precedente punto 2.E i dati potranno essere diffusi.

#### 5) TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali sono conservati in archivi informatici e non presso il Titolare o presso i destinatari indicati al punto 4, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare gli archivi informatici (server) anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 6) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai precedenti punti **2.A e 2.B** è obbligatorio. In loro assenza il minore non potrà essere accolto nei luoghi in cui la Tangram Cooperativa sociale esercita le proprie attività.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto **2.C** è facoltativo. In assenza dei dati richiesti il minore non potrà continuare ad usufruire del servizio mensa.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto **2.D** è facoltativo. In assenza dei dati richiesti il minore non usufruirà dei servizi aggiuntivi che richiedono la conoscenza di specifiche informazioni.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. **2.E** è facoltativo. Qualora il consenso sia negato il minore parteciperà alle attività in posizione nascosta rispetto alle aree di ripresa o le immagini non saranno diffuse o qualora siano diffuse si provvederà ad oscurare l'immagine del minore. La negazione del consenso potrà comportare l'eventuale esclusione del minore da eventi solo laddove siano organizzate riprese da parte di TANGRAM Cooperativa Sociale che non consentano la riservatezza dell'immagine del minore e/o risultino possibili, nonché probabili, riprese private di immagini da parte di genitori, parenti e affini di altri minori ospiti della struttura.

Qualora sia espresso il consenso per le finalità di cui al punto **2.E**, Tangram Cooperativa Sociale è responsabile esclusivamente delle immagini riprese ufficialmente e non di eventuali ulteriori acquisizioni e/o divulgazioni e/o pubblicazioni di immagini riprese a titolo privato da parte di genitori, parenti e affini, di altri minori ospiti della struttura.

#### 7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i seguenti diritti:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o "incaricati";
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia l'interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 8) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione scritta al Titolare ai recapiti indicati al precedente punto 1).

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

dichiara/no, sotto la propria responsabilità, di essere:

- genitorl
- genitore unico
- terzo avente diritto

del Minore \_\_\_\_\_

e come tale, esercitando la responsabilità genitoriale, esprime il consenso al trattamento dei dati relativamente alle finalità di servizio cui al punto 2.C (servizio **mensa**):

data \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_

relativamente alle finalità di servizio cui al punto 2.D (**attività aggiuntive**):

data \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_

relativamente alle finalità di servizio cui al punto 2.E (**riprese audio-video**):

data \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_