



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE “IL BORGO DEI PICCOLI”

1

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.11.2024



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

Sommario

ART. 1 - ISTITUZIONE.....	3
ART. 2 - FINALITÀ.....	3
ART. 3 - SEDE.....	4
ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 - AMMISSIONE E FREQUENZA AL MICRONIDO.....	4
ART. 6 - RETTE DI FREQUENZA.....	4
ART. 7 – ORARIO E CALENDARIO DEL MICRONIDO.....	5
ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PSICO-PEDAGOGICA.....	5
ART. 9 - COMITATO DI GESTIONE DEL MICRONIDO.....	6
ART. 10 - ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE.....	6
ART. 11 - RIUNIONI DEL COMITATO DI GESTIONE.....	6
ART. 12 - ASSEMBLEA DEI GENITORI.....	7
ART. 13 - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE.....	7
ART. 14 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE.....	8
ART. 15 - CRITERI DI AMMISSIONE.....	8
ART. 16 - GRADUATORIA.....	9
ART. 17 - ASSENZE.....	10
ART. 18 - TIPOLOGIA DEL PERSONALE.....	10
ART. 19 - NORME FINALI.....	10

2



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

ART. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di Mozzecane istituisce e regola il Micronido Comunale IL BORGO DEI PICCOLI (di seguito definito Micronido) quale servizio socio-educativo di interesse pubblico volto a favorire la crescita dei bambini e ad appoggiare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino. L'obiettivo del servizio è di predisporre un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo. La capacità ricettiva complessiva del Micronido a pieno regime è pari a 32 bambini di cui 6 lattanti.

ART. 2 - FINALITÀ

Il Micronido è un servizio socio-educativo e formativo di interesse pubblico che accoglie le bambine ed i bambini in età compresa tra i 12 mesi (3 mesi a partire dall'anno educativo 2025/2026) ed i 36 mesi, senza distinzione di sesso, razza, lingua e religione e che, in collaborazione con la famiglia, favorisce lo sviluppo globale della personalità del bambino nei suoi aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi.

Il Micronido ha molteplici finalità:

- favorire la crescita del bambino/a nel pieno rispetto del suo momento evolutivo, in un ambiente tale da creare le migliori condizioni di serenità e di benessere, nella consapevolezza dei bisogni dei bambini/e come soggetti principali dell'offerta dei servizi educativi;
- rappresentare, oltre che un supporto per le madri lavoratrici, un sostegno alla famiglia, con lo scopo di promuovere flussi positivi tra individuo e società;
- sostenere le famiglie nell'esercizio pieno e positivo delle responsabilità genitoriali;
- divenire un servizio di risposta a precise scelte educative;
- rappresentare un punto di riferimento nella rete dei servizi territoriali e nei rapporti tra diverse agenzie educative;
- diventare luogo di prevenzione dove mettere a frutto risorse e creare reti di sostegno, per proteggere lo sviluppo del bambino e il benessere della famiglia;
- in quanto servizio educativo, promuovere la prospettiva dei diritti dei bambini e delle bambine attraverso il riconoscimento del loro status di gruppo sociale permanente all'interno della popolazione.

Il Micronido vuole essere una realtà radicata nella comunità e prevedere una partecipazione organica delle famiglie all'impostazione e alla gestione del servizio: la connessione tra famiglia e comunità rimane una caratteristica fondamentale per la qualità e l'efficacia di un servizio educativo.



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

ART. 3 - SEDE

La sede operativa del Micronido è fissata nell'ideale struttura ubicata nel Comune di Mozzecane (VR) in via Dante Alighieri, 41; struttura di proprietà del Comune di Mozzecane e messa a disposizione degli eventuali Enti convenzionati. I locali adibiti a Micronido sono utilizzati negli orari indicati per lo svolgimento delle attività del Micronido. Al di fuori di detti orari, il Comune, che ha la titolarità del Servizio, può utilizzare o consentire l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative o servizi integrativi che amplino la funzione del Micronido, nonché come centro di promozione di iniziative in favore dell'infanzia. Dette iniziative potranno essere consentite ove esistano le condizioni strutturali igienico sanitarie per promuoverli, secondo quanto stabilito dai relativi progetti. L'utilizzo degli spazi del Micronido per altre iniziative non deve, comunque, interferire con il normale svolgimento dell'attività del Servizio stesso.

ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Servizio di Micronido prevede la figura del Coordinatore del Servizio di Micronido ed inoltre è contemplata la figura del Referente dell'Amministrazione concedente (*Referente Comunale*) con funzioni di controllo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare apposite convenzioni con altri Comuni del territorio al fine di ampliare l'offerta d'accoglimento.

4

ART. 5 - AMMISSIONE E FREQUENZA AL MICRONIDO

Sono ammessi al Micronido i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore a 3 anni. A partire dall'anno educativo 2025/2026 saranno ammessi al Servizio i bambini già a partire dai 3 mesi d'età compiuti.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, si prevede, anche in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%, come permesso dall'allegato A della DGR 84/2007.

ART. 6 - RETTE DI FREQUENZA

Le rette di frequenza sono differenziate in relazione alle condizioni socio-economiche della famiglia valutate sulla base dell'ISEE e in relazione alla residenza o meno del nucleo nel Comune di Mozzecane.

In caso di frequenza contemporanea di due o più bambini dello stesso nucleo familiare residenti a Mozzecane, la retta viene calcolata per intero per il primo figlio e viene applicata la riduzione determinata dal Comune per ciascuno degli altri fratelli.



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

L'assenza per malattia del bambino, certificata dal Pediatra e della durata di 2 settimane consecutive, comporta una decurtazione della retta mensile per l'importo deliberato dalla Giunta in fase di annuale definizione delle tariffe dei vari servizi comunali.

I giorni di chiusura del Micronido, a qualsiasi titolo dovuti (vacanze natalizie, pasquali, ponti, eventi climatici ecc.), nonché le festività ricadenti in giorno feriale, non comportano la riduzione della retta mensile.

Nel mese di ambientamento la retta viene calcolata in trentesimi.

All'atto della conferma dell'iscrizione si versa una cauzione pari ad una retta mensile che si perde in caso di dimissioni in corso d'anno o diventa retta versata per l'ultimo mese di frequenza nel servizio.

ART. 7 – ORARIO E CALENDARIO DEL MICRONIDO

Il Micronido è aperto, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra le ore 7.30 e le ore 13.00, da inizio settembre a fine luglio di ogni anno. A partire dall'anno educativo 2025/2026 l'orario del servizio si estenderà fino alle ore 16.00.

Il Micronido osserverà alcuni periodi di chiusura oltre ai giorni festivi da stabilirsi annualmente in accordo con gli Uffici Comunali.

L'entrata al Micronido può avvenire dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Il ritiro dei bambini deve avvenire ad opera di chi esercita la responsabilità genitoriale oppure di persona appositamente incaricata. Il Comitato di Gestione su segnalazione degli educatori può provvedere, in caso non fosse rispettato l'orario in via continuativa, ad un richiamo ufficiale alla famiglia.

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PSICO-PEDAGOGICA

Il Micronido si articola in gruppi pedagogici costituiti con riferimento all'età, allo sviluppo e all'autonomia psico-motoria raggiunta dai bambini e al rapporto numerico educatrice-bambini.

L'attività di Micronido è attuata secondo le tecniche più avanzate nel campo della psicopedagogia dell'infanzia e viene articolata annualmente in un Progetto Educativo.

L'utilizzazione degli spazi del micronido può essere estesa alla popolazione infantile esterna per favorire una più completa socializzazione dei bambini normalmente accuditi in ambito familiare.

I bambini non iscritti che, ai sensi del comma 3, utilizzano gli spazi del Micronido devono essere accompagnati da familiari o da persone indicate dai genitori e tutori che rimangono con i bambini per tutta la durata della permanenza nel micronido.

L'utilizzazione degli spazi del Micronido da parte della popolazione infantile esterna non deve interferire con il normale svolgimento dell'attività di servizio.



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

ART. 9 - COMITATO DI GESTIONE DEL MICRONIDO

Presso il Micronido è istituito un Comitato di gestione.

Il Comitato di gestione è composto da:

- a) il Sindaco pro-tempore o un suo delegato;
- b) il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona o suo delegato;
- c) un rappresentante dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori;
- d) un rappresentante dell'Ente Gestore del Micronido;
- e) un rappresentante del personale del Micronido con funzioni educative, indicato dall'assemblea del personale.

Partecipa alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto, il Coordinatore del Micronido.

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona o suo delegato assume il ruolo di Presidente.

ART. 10 - ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Spetta in ogni caso al Comitato:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale la relazione sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi il buon andamento del servizio;
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- c) decidere sulle domande di ammissione al Micronido in conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento comunale;
- d) promuovere attività di informazione rivolte alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento del micronido;
- f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali relativi ai servizi all'infanzia.

ART. 11 - RIUNIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato si riunisce, di norma, con cadenza quadrimestrale, su convocazione del Presidente, che fissa l'ordine del giorno degli argomenti da trattare e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o un terzo dei componenti il Comitato ne faccia richiesta scritta: in tal caso il Presidente è tenuto a convocare il Comitato entro i 10 (dieci) giorni successivi dal ricevimento della stessa. Il potere sostitutivo è attribuito al Sindaco di Mozzecane o suo delegato. Delle riunioni deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario: copia del medesimo deve essere trasmessa al Comune entro 10 (dieci)



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

giorni dalla data della riunione e affisso all'Albo del Micronido per la durata di otto giorni. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Coordinatore ed in sua assenza da uno dei componenti il Comitato di Gestione designato in forma scritta dal Presidente. Le riunioni del Comitato sono valide quando sia presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti e le decisioni sono valide se assunte a maggioranza assoluta dei presenti. Le riunioni del Comitato possono essere convocate anche in seconda convocazione, purché sia espressamente previsto nella lettera di convocazione. Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno 30 minuti. In seconda convocazione è sufficiente la presenza di 1/3 (un terzo) dei componenti e le decisioni sono validamente assunte con la maggioranza assoluta dei presenti. Tutti i componenti del Comitato di Gestione sono tenuti alla riservatezza circa gli atti e le notizie di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della loro funzione. Il Presidente del Comitato di Gestione riferisce sull'andamento dell'attività del Comitato stesso all'Amministrazione Comunale. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza od impedimento.

ART. 12 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori si riunisce per:

- a) eleggere i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione alla scadenza del mandato;
- b) discutere gli indirizzi pedagogici ed organizzativi del Micronido.

7

L'Assemblea dei genitori si riunisce, in seduta ordinaria, almeno una volta all'anno su convocazione della Coordinatrice mediante avviso pubblico. Le riunioni dell'Assemblea sono valide quando sia presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti in prima convocazione; è sufficiente 1/5 degli aventi diritto al voto in seconda convocazione, purché la seconda convocazione sia espressamente prevista nell'avviso. Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno 30 minuti. L'Assemblea è convocata in seduta straordinaria quando ne faccia richiesta 1/3 dei genitori degli iscritti al Micronido. I genitori di ciascun bambino che usufruisce del servizio del Micronido hanno diritto ad un solo voto. Partecipano alle riunioni dell'Assemblea il Comitato di Gestione ed il Referente Comunale del Micronido.

ART. 13 - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva alla vita del Micronido. A questo fine sono previste le seguenti iniziative e momenti di incontro:

- a) l'assemblea annuale alla quale sono invitati tutti i genitori: l'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio;
- b) un primo incontro delle singole sezioni a novembre di ogni anno educativo durante il quale viene illustrata la programmazione educativa dell'anno, stesa in seguito all'osservazione del gruppo dei bambini;



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

- c) un secondo incontro delle singole sezioni alla fine dell'anno educativo durante il quale viene comunicato ai genitori il percorso fatto con i bambini nei mesi precedenti, e offerta una restituzione dell'anno educativo trascorso;
- d) colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio dell'ambientamento del bambino al Micronido, e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono un momento importante di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;
- e) giornate aperte alle famiglie in occasione della festa di Natale e della chiusura dell'anno educativo con le dimissioni dei bambini che passano alla Scuola dell'Infanzia;
- f) serate a tema di approfondimento pedagogico.

ART. 14 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione si raccolgono secondo la modalità online oppure direttamente presso il Micronido. La presentazione della domanda non garantisce automaticamente l'ammissione del bambino allo stesso, in quanto l'ambientamento è subordinato ad una valutazione comparata dei punteggi dei singoli richiedenti come dettagliato nel successivo art. 16. Le domande di ammissione, firmate da entrambi i genitori se viventi o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, vengono presentate dal 5 maggio al 5 giugno di ogni anno per la frequenza dal settembre dello stesso anno.

8

ART. 15 - CRITERI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al Micronido i bambini di età non inferiore ai 12 mesi (3 mesi a partire dall'anno educativo 2025/2026) e non superiore a 3 anni.

Nell'ammissione hanno la precedenza:

- a) i bambini i cui genitori abbiano residenza nel Comune di Mozzecane; si intende equiparata alla residenza la documentazione presentata entro il termine delle iscrizioni relativa al contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale sito nel suddetto territorio, unitamente a una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza nell'immobile acquistato entro l'anno solare di iscrizione;
- b) bambini portatori di handicap certificato da idonea documentazione;
- c) segnalazione da parte dei Servizi Sociali del Comune o dell'ULSS e alle famiglie con svantaggio sociale o che abbiano condizioni di disagio psicofisico di uno o più componenti del nucleo anagrafico certificata dal Servizio Sociale. Non si dà corso all'ambientamento quando la patologia riscontrata è totalmente incompatibile con la struttura e comporta dei rischi per il minore, pur in presenza di figure professionali specialistiche;



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

- d) bambini appartenenti a nuclei familiari con un solo genitore, la cui condizione va appositamente documentata;
- e) genitori entrambi lavoratori, la cui condizione va appositamente documentata;
- f) un solo genitore lavoratore;
- g) bambini con un fratello o una sorella che frequenta lo stesso Micronido;
- h) presenza di altri figli minori all'interno del nucleo familiare.

L'iscrizione al Micronido comunale comporta la frequenza dalla data dell'ambientamento fino al 31 luglio. Nel mese di aprile, ai bambini aventi diritto per età, si chiede la conferma d'iscrizione per l'anno educativo successivo.

All'atto di ammissione, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve versare una cauzione pari ad una retta mensile che sarà restituita nell'ultimo mese di frequenza; in caso di ritiro anticipato, la cauzione viene persa. La data di inizio della frequenza viene stabilita dal coordinatore sulla base delle esigenze del servizio.

Per "dimissioni" si intende l'interruzione definitiva del servizio. I bambini/e che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso, sono dimessi in occasione della chiusura estiva dell'asilo nido.

È motivo di dimissione anticipata il mancato versamento, non motivato, della retta fissata.

ART. 16 - GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria si privilegiano, attraverso l'attribuzione di un punteggio idoneo, le seguenti situazioni:

	SITUAZIONE	PUNTEGGIO
a	residenza del bambino nel Comune di Mozzecane;	50
b	bambini portatori di handicap certificato da idonea documentazione;	45
c	presenza all'interno del nucleo familiare di malattie croniche e/o debilitanti o di invalidità certificate da idonea documentazione;	15
d	particolari situazioni di disagio socio ambientale e/o sanitario all'interno del nucleo familiare certificate da una relazione dei Servizi Sociali;	30
e	bambini appartenenti a nuclei familiari con un solo genitore;	30
f	lavoro di entrambi i genitori;	20
g	lavoro di un solo genitore;	10
h	bambini con un fratello o una sorella che frequenta lo stesso Micronido	10



COMUNE DI MOZZECANE

Via Caterina Bon Brenzoni, 26
045.6335800 - protocollo@comunemozzecane.it
protocollo@pec.comunemozzecane.it

i	presenza di altri figli minori all'interno del nucleo familiare.	5
---	--	---

A parità di punteggio totalizzato dai criteri sopra indicati hanno diritto di precedenza per l'ammissione i nuclei familiari con un valore ISEE inferiore. Dalla graduatoria definitiva formulata vengono ammessi al servizio un numero di bambini uguale alla capacità ricettiva della struttura. I rimanenti richiedenti vengono messi in lista d'attesa. Ogni volta che sarà possibile fare un ulteriore ambientamento si scorrerà la graduatoria considerando l'età del bambino in relazione al progetto organizzativo e gestionale del Micronido. Esaurita la graduatoria, potranno essere ammessi bambini la cui richiesta sia stata formulata in tempi diversi da quelli previsti, a condizione che vi siano posti disponibili. Nell'ipotesi di domanda di ammissione presentata per due fratelli, nel caso di ammissione di uno, viene ammesso anche l'altro, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

ART. 17 - ASSENZE

La frequenza al Micronido deve avere carattere di continuità. L'assenza deve sempre essere comunicata al servizio, in particolar modo nel caso di malattia contagiosa o infettiva. In ogni caso di assenza per motivi non sanitari (ovvero motivi diversi dalla malattia) la famiglia è tenuta al pagamento della retta di frequenza stabilita.

10

ART. 18 - TIPOLOGIA DEL PERSONALE

Il personale si distingue in:

- a) personale con funzioni di coordinamento;
- b) personale addetto alla funzione educativa;
- c) personale addetto ai compiti amministrativi;
- d) personale addetto ai servizi.

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle normative nazionali in materia e dai vigenti contratti di lavoro.

La pianta organica del personale assicura, di norma, la presenza di un educatore ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi e di un educatore ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi, in relazione alla frequenza massima.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti in materia di Micronido.