CITTA' DI SOLFERINO

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE E LA FREQUENZA ALL'ASILO NIDO "IL PICCOLO PRINCIPE" SOLFERINO

ASILO NIDO "IL PICCOLO PRINCIPE"
Via Cavriana, 63 - 46040 Solferino (MN)
Tel. 340.3171466
E-mail: nidosolferino@tangramvaleggio.it
Sito: www.tangramvaleggio.it

Art. 1 – Presentazione servizio

L'Asilo Nido "Il Piccolo Principe" di Solferino è un servizio educativo e sociale a sostegno delle famiglie. È sito in via Cavriana, 63 – Solferino (MN) e può accogliere 24 bambini dai 3 ai 36 mesi.

Art. 2 – Principi e finalità

Il compito principale del Nido è quello di accompagnare lo *sviluppo armonico* (emotivo, motorio, cognitivo, sociale) del *bambino* attraverso: la pre-disposizione di un *ambiente* accogliente e ricco di esperienze; l'esercizio di *pratiche di cura* quotidiane che si traducono in *routine* rassicuranti e formative; la promozione delle *autonomie*; la costruzione di *relazioni* autentiche con figure adulte di riferimento e con i pari; l'offerta di *proposte educative* specifiche per fasce d'età, che, attraverso attività di sperimentazione di spazi, materiali e idee, favoriscano il piacere della scoperta, la creatività, la presa di coscienza di sé e l'acquisizione di nuove competenze; il rispetto dei *tempi* di ciascuno e la valorizzazione delle singole *individualità*, espresse anche dalla disabilità e dai bisogni educativi speciali; il farsi luogo di prevenzione nel quale potenziare i fattori protettivi per lo sviluppo e il benessere del bambino e della famiglia anche in collaborazione con i servizi sociali ed educativi del territorio; l'aggiornamento e la *formazione* continua del personale del servizio. Tutto questo è possibile in un'ottica di comunicazione trasparente e di collaborazione costante: con le *famiglie*, per le quali il Nido offre un *servizio sociale* di sostegno, non solo nell'accudimento quotidiano dei figli, ma anche nell'esercizio della *genitorialità*, attraverso l'impulso allo scambio di "buone prassi" tra genitori stessi e la proposta di incontri formativi sul tema; con le *parti sociali*, per innescare la ricerca di riflessioni e azioni che conducano la *comunità* a diventare sempre più a misura di tutti.

Art. 3 – Forma di gestione

Convenzione tra l'Unione dei Comuni "Castelli Morenici" (d'ora in poi Unione) e Tangram Cooperativa Sociale per la gestione del servizio di Asilo Nido "Il Piccolo Principe" a Solferino (MN) che avviene in modo autonomo da parte della Cooperativa, con proprio personale, propri mezzi e proprie capacità organizzative.

Art. 4 – Organizzazione e funzionamento dell'Asilo Nido

L'Asilo Nido "Il Piccolo Principe" di Solferino offre un servizio dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 16.30 con 2 diverse tipologie di frequenza disciplinate nel progetto educativo e nella relativa carta del servizio:

- NIDO MATTINA - 7.30-13.00 (entrata dalle 7.30 alle 9.00, uscita dalle 12.30-13.00);
- NIDO GIORNO - 7.30-16.30 (entrata dalle 7.30 alle 9.00, uscita dalle 16.00 alle 16.30).

I periodi in cui il servizio viene sospeso sono indicati annualmente da Tangram Cooperativa Sociale.

Tangram Cooperativa Sociale e l'Amministrazione Comunale, in base a nuove e diverse necessità, onde soddisfare i bisogni dell'utenza, possono valutare e disporre una diversa articolazione dell'orario.

Il **ritiro** dei bambini deve avvenire a cura di chi esercita la potestà genitoriale o di persona appositamente incaricata purché maggiorenne, segnalata con comunicazione scritta agli operatori dell'Asilo Nido e munita di documento d'identità, rispettando i tempi di entrata e di uscita definiti da Tangram.

I genitori sono presenti al Nido per il periodo di ambientamento dei nuovi bambini ammessi, nonché per le attività che lo prevedono, con tempi e modi concordati con la coordinatrice del nido e l'educatrice di sezione.

Art. 5 - Articolazione delle attività

L'attività dell'Asilo Nido può essere organizzata ed articolata sia in gruppi omogenei per età e per fase evolutiva di sviluppo, sia in gruppi verticali. I gruppi omogenei risultano fondamentali perché permettono lo svolgimento di attività mirate. L'Asilo Nido ritiene però importante la presenza anche di gruppi verticali che favoriscono la promozione dell'apprendimento sociale, ossia la possibilità di imparare gli uni dagli altri. In questo modo infatti i bambini possono acquisire i meccanismi del "mutuo aiuto" e della "spinta all'emulazione". Numerosi studi sull'area di sviluppo potenziale dimostrano infatti come un bambino che è in una fase di apprendimento, ma non ha ancora acquisito una determinata capacità, vicino a qualcuno più abile e in grado di compiere un'azione, osservandolo, è facilitato nell'acquisizione della competenza grazie allo scatto per imitazione funzionale. Inoltre, relazionandosi a compagni di età diversa, il bimbo ha modo di vivere processi di socializzazione più naturali e simili a quelli familiari.

I gruppi svolgono la propria attività secondo le modalità che Tangram Cooperativa Sociale ha adottato in base agli indirizzi psicopedagogici nazionali e regionali previsti per l'attività di asilo nido ed organizzata in coerenza con il progetto allegato alla Convenzione con l'Unione dei Comuni "CASTELLI MORENICI".

Art. 6– Servizio mensa

L'Asilo Nido "Il Piccolo Principe" di Solferino è dotato di servizio mensa fornito dalla cucina del Polo Scolastico di cui fa parte il nido.

Il menù, studiato nella prospettiva di promuovere abitudini alimentari corrette, è stagionale, variato per settimane e differenziato in base all'età dei bambini. Ogni giorno è previsto: spuntino di metà mattina, pranzo, eventuale merenda pomeridiana. Vengono proposti menù *differenziati* in caso di **intolleranze alimentari,** previa presentazione di certificato medico, o per **motivi etico-religiosi**, previa compilazione di apposita autocertificazione da parte del genitore.

Il personale che si occupa della somministrazione dei pasti è costantemente aggiornato circa le normative igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente.
Il menù, consegnato ai genitori all'inizio dell'anno educativo, si intende accettato con l'accettazione del presente Regolamento.
Non è possibile, da parte dei genitori, introdurre cibi o bevande dall'esterno.

Art. 7 – Materiale in dotazione e corredino

L'Asilo Nido di Solferino offre in dotazione:

- pannolini ecologici;
- detergente delicato biologico e crema intensiva per l'igiene del bambino;
- asciugamani usa e getta per il cambio;
- salviette usa e getta per le mani;
- veline usa e getta per il naso.

Il corredino da portare al Nido dev'essere completo di:

- un sacchetto in stoffa con il nome del bambino;
- un cambio completo di abbigliamento (body, calze, maglia, pantaloni – per incentivare l'autonomia del bambino è da prediligersi un abbigliamento comodo come tuta o *leggings* – no *salopette* o simili) da rinnovare in caso di necessità;
- eventuale ciuccio con catenella e scatolina con il nome del bambino;
- eventuale biberon in plastica senza maniglioni,
- settimanalmente, un set di lenzuola (lenzuolino da sotto, lenzuolino da sopra) complete di eventuali cuscino e federa;
- settimanalmente, bavaglie per i pasti;
- settimanalmente, calzini antiscivolo/scarpine da interno;
- 3 foto a colori del primo piano del bambino formato 10x13.

È opportuno che al Nido i bambini non portino collane, braccialetti, orecchini e giochi o piccoli oggetti che potrebbero rivelarsi pericolosi per loro e per gli altri.

Art 8. – Assicurazione

Il Nido è coperto da Assicurazione RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e da Assicurazione Infortuni.

Art. 9 – Criteri di ammissione

Hanno titolo all'ammissione al Nido i bambini di età dai 3 mesi ai 3 anni.
La Cooperativa garantisce priorità di accesso a tutti i bambini **residenti** nell'Unione, rispetto ai residenti fuori dall'Unione. Successivamente viene effettuata la graduatoria dando priorità di accesso ai bambini appartenenti a nuclei familiari dalle seguenti caratteristiche, elencate in ordine decrescente di importanza:

- bambini con disabilità certificata;
- bambini appartenenti a nuclei famigliari con particolari problemi sociali, segnalati dall'Assistente sociale;
- genitore unico, residente;
- entrambi i genitori lavoratori residenti;
- presenza di un fratello o sorella frequentante.

Nel caso vengano soddisfatte tutte le richieste di accesso al servizio pervenute dai residenti nell'Unione e vi siano ancora posti disponibili, la Cooperativa potrà ammettere anche bambini residenti in **Comuni non facenti parte** dell'Unione.
A parità di punteggio verrà data priorità alla **minor età anagrafica** del bambino e l'ammissione al servizio terrà conto dei posti disponibili nelle diverse sezioni, al fine di garantire gruppi omogenei nella composizione e nel numero.
Per l'ammissione all'Asilo Nido è necessario che il bambino sia in regola con le **vaccinazioni** obbligatorie.

Art. 10 – Domande di ammissione, graduatorie, ambientamento

Tangram Cooperativa Sociale disciplina il calendario delle iscrizioni stabilendo le opportune forme di pubblicità.

A seguito della presentazione delle domande di ammissione all'Asilo Nido, vengono redatte graduatorie per fasce d'età, distinte per residenti e non residenti, e pubblicate presso la sede dell'Asilo Nido e sul sito del Comune di Solferino.

L'ambientamento dei nuovi bambini ammessi avviene a partire dal **mese di settembre** di ogni anno, secondo il calendario ambientamenti appositamente predisposto dall'*equipe* educativa.

A conclusione del processo di iscrizione, i richiedenti non ammessi al servizio sono collocati in lista d'attesa. Questa, verrà adeguata continuamente all'arrivo delle domande di iscrizione formulate in tempi diversi da quelli previsti, nel rispetto dei criteri di ammissione.

Ogni volta che sarà possibile procedere con un nuovo ambientamento si scorrerà la lista d'attesa dando priorità:

1. all'età del bambino in relazione al progetto organizzativo e gestionale;
2. a chi ha necessità di entrare prima.

Nel caso all'inizio dell'anno educativo non sia stato raggiunto il numero massimo di iscritti, l'Asilo Nido prevede la possibilità di accettare nuove iscrizioni **per tutto il corso dell'anno** e fino al raggiungimento della capienza massima, sempre fatto salvo il rispetto del rapporto numerico stabilito dalla norma.

Art. 11 – Recesso

Di norma le dimissioni dalla frequenza al Nido avvengono alla conclusione del ciclo dell'attività educativa.

Possono essere motivo di dimissioni anticipate:

- l'assenza per oltre 30 giorni consecutivi non dovuta a ricoveri ospedalieri oppure a malattia contagiosa o al periodo di ferie dei genitori;

- il mancato versamento, non motivato, della retta stabilita. Trascorsi 15 giorni di mancato pagamento della retta dalla scadenza prevista, la Direzione del Nido invia raccomandata con sollecito di pagamento e poi procede alle dimissioni;
- la scarsa frequenza del bambino non dovuta a cause di forza maggiore.

Le dimissioni anticipate del bambino vengono disposte da Tangram Cooperativa Sociale in accordo con il Comune di Solferino.

Art. 12 – Rette di frequenza

Le rette di frequenza per l'Asilo Nido di Solferino seguono quanto definito nel "Regolamento per l'erogazione di contributi a compartecipazione della retta di frequenza agli asili nido/micronidi convenzionati con l'unione per famiglie residenti nei Comuni dell'Unione «Castelli Morenici»" e dall'appendice a tale Regolamento.
Il pagamento della **retta** avviene ogni mese (settembre-luglio), tramite bonifico bancario, secondo le modalità comunicate ai genitori all'inizio dell'anno educativo. Il pagamento dei **pasti** consumati avviene con la fattura del mese successivo.
Al momento della conferma dell'ammissione del bambino all'Asilo Nido, viene richiesto alla famiglia il versamento di una **cauzione** pari ad euro 250,00, che verrà incamerata come conguaglio della retta dell'ultimo mese del ciclo di frequenza del bambino, oppure trattenuta qualora il bambino venisse ritirato, per qualsiasi motivo, prima della conclusione dell'anno educativo.
Per quanto riguarda il pagamento del periodo di **ambientamento**, per i nuovi ammessi la retta del primo mese va versata in trentesimi a decorrere dalla data prevista dal calendario degli ambientamenti.
Qualora l'ambientamento del bambino non sia effettuato alla data prevista dal calendario ambientamenti per motivi non dipendenti dal Nido stesso, la retta sarà comunque dovuta.

Art. 13 – Assenze e malattie

- In caso il bambino debba rimanere assente per qualsiasi motivo, la famiglia deve darne **comunicazione** alla struttura entro le ore 9 del giorno stesso.
- In caso di assenza per malattia di 5 giorni consecutivi, la riammissione al Nido è vincolata alla presentazione di un'**autocertificazione** da parte del genitore, come previsto dalla deliberazione N° VII/18853 del 30/09/2004 e stabilito dal protocollo relativo alle norme igienico sanitarie da rispettare negli asili nido, scuole materne e elementari, fatte salve diverse disposizioni delle vigenti norme.
- Nel caso in cui il bambino presenti sintomi di malattia presso la struttura, sono immediatamente avvertiti i genitori, i quali devono provvedere al **ritiro tempestivo** del figlio. Nel caso in cui l'allontanamento avvenga dopo le ore 10.30, il genitore dovrà corrispondere il costo del pasto prenotato, anche se non consumato. Dal giorno successivo all'allontanamento, la riammissione al servizio del bambino è vincolata alla presentazione dell'autocertificazione di cui sopra.
- Si informa inoltre che, qualora il bambino necessiti di un **intervento sanitario urgente** (per malattia o infortunio) e i genitori non siano reperibili, il personale ha l'obbligo di contattare il 112 senza attendere autorizzazione alcuna.
- Gli operatori dell'Asilo Nido non possono somministrare farmaci ai bambini, ad eccezione dei **farmaci salvavita**. Sarà necessario presentare un certificato del pediatra che specifichi posologia e modalità di somministrazione e dell'autorizzazione da parte di entrambi i genitori alla somministrazione del farmaco da parte di tutto il personale del Nido.
- **Sconti per malattia:** sulla retta di competenza della famiglia, in caso di assenza per malattia di 15 giorni **di apertura** del servizio verrà applicata una riduzione del 20% e in caso di assenza per malattia di 20 giorni di servizio verrà applicata una riduzione del 40% sulla retta del mese successivo all'assenza.

Si rimanda ad ulteriori normative specifiche emanate dal Ministero della Salute per la riammissione del bambino o della bambina al nido a seguito di eventuale contagio da specifici virus (es. Covid-19).

Art. 14 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dagli utenti, ancorché sensibili, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 in materia di Protezione dei dati personali, e, per quanto ancora in corso di validità, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto, il loro trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per l'espletamento del complesso dei prescritti adempimenti, operazioni e procedure amministrative, contabili, fiscali, di verifica e di controllo necessari alla gestione del Servizio di Asili Nido e strettamente connessi e strumentali alle finalità proprie della Pubblica Amministrazione. I dati personali acquisiti: sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, ecc.) da parte del soggetto gestore per le finalità di gestione delle procedure di iscrizione e di ammissione all'asilo nido, nonché per la determinazione delle tariffe di frequenza.
Per tutto quanto ivi espresso ed oltre si rimanda all'informativa e al consenso che viene consegnato e firmato in sede di iscrizione al Nido.

Art. 15 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti in materia di Asili Nido.

Ultimo aggiornamento 27/2/2026